

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПРОТОКОЛУ №15 заседания

Совета директоров

АО «АИЖК Тамбовской области»

От 26 декабря 2019 г



УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

АО «АИЖК Тамбовской области»

Протокол № 15 от 26 декабря 2019г

Вводится в действие 01.01.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ПО ИПОТЕЧНОМУ
ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Тамбов, 2020

Раздел 1. Общие положения.

1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен - форма закупки, содержащая упрощенный порядок подготовки заявки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не может превышать размер, предусмотренный Положением.

Запрос конкурентных предложений - форма торгов, содержащая упрощенный порядок подготовки заявки, при которой победителем запроса конкурентных предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с

критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Приглашение делать оферты – форма закупки, предусматривающая размещение предложения с информацией о потребностях в товарах, работах, услугах адресованные неопределенному (неограниченному) кругу лиц.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в интернете, который содержит информацию о Заказчике (<http://www.ipoteka-tmb.ru>).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в



соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В связи с тем, что участником закупки может выступать физическое лицо Заказчик в Положении о закупке должен предусмотреть согласие на обработку персональных данных в отношении физических лиц, чьи персональные данные будут содержаться в заявке (в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). В случае если участником закупки выступает несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки к каждому участнику "коллективного участника" в отдельности предъявляются все требования Положения о закупке, без возможности их суммирования.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Проведение конкурентных закупок, Заказчиком проводятся на площадках, Перечень которых утвержден Распоряжением Правительством РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию Тамбовской области» (АО «АИЖК Тамбовской области»).

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. Предмет, цели и принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах необходимого качества на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

2.3. Положение обязательно для применения при покупке любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок.

2.4. При закупках товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней с даты их утверждения.

2.5. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.6. Настоящее Положение и 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными

частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правилами закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

Раздел 2.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее - «План закупки»), порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, запроса цен, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе

предусмотрено 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 223-ФЗ.

2.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки до момента заключения договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 223-ФЗ, в реестр договоров.

2.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.12. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

2.13. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора.

2.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.16. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.17. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (если такая обязанность есть у Заказчика), размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Раздел 3.

3. Требования к закупке (порядок подготовки и (или) осуществления закупок, способы закупок, порядок и условия их применения)

1. Планирование

3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупок.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

3.3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

3.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.5. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

3.6. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

3.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 1) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки;
- 4) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
- 5) выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;
- 6) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3.8. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

3.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентных закупок, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.10. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.11. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.12. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.13. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.14. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 части 8.2 статьи 3 223-ФЗ, формируется на срок не менее чем 3 года.

3.15. Документацией о закупке может быть предусмотрено использование уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами определенными настоящим положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации. Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок устанавливается действующим Законодательством.

4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

4.1 Для проведения закупок Заказчиком создается Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – «комиссия»), действующая на основании нормативных актов и распорядительных документов Заказчика.

4.2. Состав Комиссии утверждает Заказчик. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия может действовать на постоянной или временной основе.

4.3. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Закупочной комиссии

должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.5. Заказчик при выявлении в составе комиссии указанных лиц, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанные в документации о закупке.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5. Специализированная организация.

5.1. Заказчик при проведении закупок вправе привлечь для выполнения части функции по подготовке документации, размещению закупки, приему заявок и иных функций специализированную организацию.

6. Конкурентные и неконкурентные закупки

6.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

6.2. Конкурентные закупки осуществляются в электронной и неэлектронной форме.

6.3. Конкурентные закупки, участниками которых в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в таких конкурентных закупках, определяются Правительством Российской Федерации.

6.4. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, в случае если закупаемые товары (работы, услуги) включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

6.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6.6. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5. 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 223-ФЗ.

6.7. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

7. Способы закупок

7.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5) иной способ, предусмотренный настоящим Положением: запрос цен;
- 6) иной способ, предусмотренный настоящим Положением: запрос конкурентных предложений.

7.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) приглашение делать оферты.

7.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.4. Все перечисленные закупки могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП, установлены частью 19 раздела 3 настоящего Положения.

7.5. Заказчик проводит аукцион, запрос котировок или запрос цен в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, запрос котировок проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей. А запрос цен проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четыре миллиона рублей.

7.6. Заказчик проводит конкурс, запрос предложений или запрос конкурентных предложений, если цена закупаемых товаров (работ, услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, запрос предложений проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей. А запрос конкурентных предложений проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четыре миллиона рублей.

7.7. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, если в отношении такой конкурентной закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства РФ в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

7.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением и когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

7.9. Заказчик осуществляет выбор закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 5.1-5.2 части 5 раздела 3 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

В исключительных случаях по решению заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

7.10. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

7.11. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг:

1) которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

7.12. При этом исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.13. Участники закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупок, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Требования к участникам закупок

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8.3. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через

несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

8.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

8.6. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

8.7. К таким требованиям относится наличие:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;

4) деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

б) иные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

8.8. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке.

8.9. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пункте 6.7. настоящего Положения.

8.10. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника закупки (группа лиц), для признания такого Участника соответствующим, такая группа лиц должна в совокупности отвечать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам процедуры закупки.

8.11. Устанавливаемые требования предъявляются в совокупности к группе лиц, участвующих в закупке.

8.12. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой

участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

8.13. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

8.14. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

8.15. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пункте 6.3 раздела 6 настоящего Положения, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 6.15 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

8.17. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

9. Описание предмета закупки

9.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, указанными в данной части.

9.2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

9.3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

9.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10. Извещение и документация об осуществлении конкурентной закупки

10.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положением (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные извещением о закупке.

10.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

10.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

10.5. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

10.6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой

закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

16) в случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным;

17) иные сведения, определенные документацией о закупке.

10.7. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

10.8. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

10.9. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

10.10. Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

10.11. В документацию о закупке в соответствии с подпунктом 16 пункта 10.6 настоящей части, включаются следующие условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4. и 5. пункта

8.12. настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.11. настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в обязательном порядке предоставляется при проведении конкурентных способов закупки.

10.14. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (за исключением запроса котировок) должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.15. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.16. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11. Порядок осуществления конкурентной закупки

11.1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос на разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

11.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее,

чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

11.3. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

11.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.7. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и запроса цен), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

11.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.9. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

11.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения на усмотрение Заказчика.

11.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения на усмотрение Заказчика.

11.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками

конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.15. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений 223-ФЗ.

11.16. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.17. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.18. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.19. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ.

11.20. В течение одного часа с момента размещения информация, указанная в п.11.19 настоящей части, должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.21. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней,

уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.22. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ.

11.23. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.24. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.25. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок проведения открытого конкурса

11.1 Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случаях, предусмотренных в пункте 7.6. части 7 раздела 3 настоящего Положения. Заказчик имеет право осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса независимо от начальной (максимальной) цены закупки.

11.2. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

11.3. Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не

допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурса.

11.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

11.5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в единой информационной системе.

11.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

11.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

11.8. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.6. части 8 раздела 3 настоящего Положения, а также может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 4) срок действия конкурсных заявок;
- 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
- 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
- 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

11.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации.

11.10. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

11.11. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе (в случае если такое предоставление предусмотрено извещением об осуществлении закупки) после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

11.12. Любой участник открытого конкурса, вправе направить Заказчику по адресу, указанному в конкурсной документации или на адрес электронной почты, указанный в конкурсной документации, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Запрос направляется в свободной форме с указанием номера извещения об открытом конкурсе в единой информационной системе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием

предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

11.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

11.14. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе содержится в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 6.3. части 6 раздела 3 настоящего Положения.

11.15. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.16. Заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника открытого конкурса крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.3. части 8 раздела 3 настоящего Положения;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям конкурсной документации) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

9) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

11.17. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

11.18. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.19. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он

несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11.20. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), номер извещения в ЕИС, что позволяет определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

11.21. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

11.22. По требованию участника, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

11.23. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

11.24. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятым во исполнения его нормативными правовыми актами.

11.25. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

11.26. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.27. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

11.28. В случае установления факта подачи одним участником двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.29. При вскрытии конвертов комиссией объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.12 части 9 раздела 3 настоящего Положения.

11.30. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.31. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс

признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

11.32. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

11.33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.34. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

11.35. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если: конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

5) если заявка подана с нарушением порядка подачи заявок, установленного в документации об открытом конкурсе;

6) если установлен факт предоставления недостоверной информации;

7) если заявка содержит предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации об открытом конкурсе.

11.36. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.37. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

11.38. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

11.39. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

11.40. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы

каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная на электронной площадке.

11.41. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

11.42. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

11.43. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

11.44. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

11.45. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11.46. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.13 части 9 раздела 3 настоящего Положения.

11.47. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.13 части 9 раздела 3 настоящего Положения.

11.48. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.49. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником открытого конкурса подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

11.50. Протоколы, составленные в ходе открытого конкурса, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12. Порядок проведения конкурса в электронной форме

12.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме осуществляется в случаях, предусмотренных в пункте 7.6. части 7 раздела 3 настоящего Положения.

12.3. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Плата, за предоставление конкурсной документации не взимается, конкурсная документация в случае проведения конкурса в электронной форме предоставляется исключительно в форме электронного документа.

12.4. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

12.5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.6. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные в пункте 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения. А также могут содержаться иные сведения, на усмотрение Заказчика.

12.7. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.6. части 12 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене

договора;

3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

12.9. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 10.6. части 10 раздела 3 настоящего Положения.

12.10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

12.11. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе и на электронной площадке осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

12.12. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится такой конкурс в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

12.13. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 12.12 части 12 раздела 3 Положения запроса Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.14. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

12.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения участника конкурса в электронной форме.

12.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

12.17. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.18. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз,

рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

12.19. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике конкурса в электронной форме:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса в электронной форме.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника конкурса в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника конкурса в электронной форме крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.3. части 8 раздела 3 настоящего Положения;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

12.20. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов.

12.21. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

12.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

12.23. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

12.24. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.25. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной конкурсной или предоставленной недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

12.26. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

12.27. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол помимо сведений, установленных пунктом 13.28 части 13 раздела 3 настоящего Положения, должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному в конкурсной документации, и о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

12.29. Протокол, указанный в пункте 12.27 части 12 раздела 3, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

12.29. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 12.27 части 12 раздела 3, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

11.30. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

12.31. подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа.

12.32. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.33. Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен.

12.34. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в предложении участника конкурса в электронной форме о цене договора.

12.35. После размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 12.27 части 12 раздела 3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

12.36. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной

форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

12.37. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.38. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случае:

1) если участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям к участникам конкурса, указанным в конкурсной документации;

2) непредоставления документов и информации, требование о предоставлении которых установлено конкурсной документацией, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией, если представленные документы не отвечают требованиям, предъявленным к оформлению документов, входящих в состав заявки (отсутствует часть листов, информация в документах или формах не читаема), если обнаружено непредоставление какой-либо информации, предусмотренной формами, содержащимися в конкурсной документации и подлежащими предоставлению в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных документацией и настоящим Положением, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

12.39. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.40. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся.

12.41. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол помимо сведений, установленных пункте 9.12 части 9 раздела 3 настоящего Положения должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

12.42. Указанный в пункте 12.41 протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

12.43. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией,

конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный пункте 12.41, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

12.44. После размещения протокола, указанного в пункте 12.41 оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

12.45. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

12.46. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пункте 11.13 части 11 раздела 3 Положения должен содержать информацию:

- 1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- 2) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- 3) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;
- 5) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

12.47. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки в течение трех дней с даты его подписания.

12.48. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

12.49. В случае, если конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной

форме и документации о проведении конкурса в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации. Заказчик заключает договор с участником конкурса в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. Порядок проведения открытого аукциона

13.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. В извещении о проведении открытого аукциона наряду с информацией, предусмотренной пункте 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) дата проведения открытого аукциона.

13.3. Размещение документации об открытом аукционе в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, предусмотренной пункте 10.6. части 10 раздела 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) дата проведения открытого аукциона.

13.4. К документации об открытом аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об открытом аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменения, внесенные в извещение и документацию о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 13.1. части 13 раздела 3 настоящего Положения.

13.6. Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования открытого аукциона.

13.7. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и документации об

открытом аукционе. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

13.8. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам открытого аукциона, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона

требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.3. части 6 раздела 3 настоящего Положения.

- 7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- 8) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией об открытом аукционе;
- 9) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об открытом аукционе.

13.9. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе.

13.10. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник открытого аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

13.11. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках открытого аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13.12. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

13.13. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

13.14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок.

13.15. По требованию участника открытого аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

13.16. При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

13.17. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

13.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией об открытом аукционе, в

месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

13.19. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

13.20. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в открытом аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

13.21. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации об открытом аукционе обязана отказать участнику в допуске в случае:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об открытом аукционе;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- 3) представления в составе заявки на участие в открытом аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- 4) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об открытом аукционе;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией об открытом аукционе.

13.22. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

13.23. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 11.12. части 11 раздела 3 настоящего Положения.

13.24. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда документацией об открытом аукционе предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

13.25. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда документацией об открытом аукционе предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

13.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения

заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в открытом аукционе.

13.27. В открытом аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

13.28. Открытый аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об открытом аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников открытого аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

13.29. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.30. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения открытого аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

13.31. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

13.32. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.33. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) непосредственно перед началом открытого аукциона осуществляется регистрация участников, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, регистрация осуществляется перед началом процедуры по каждому лоту. При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;
- 2) аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона;
- 3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя открытого аукциона (с указанием номера карточки) и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

13.34. Если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник открытого аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией об открытом аукционе и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

13.35. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.12. части 11 раздела 3 настоящего Положения.

13.36. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель открытого аукциона.

13.37. Протокол проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.38. По итогам открытого аукциона составляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать информацию, предусмотренную пункте 11.13. части 11 раздела 3 настоящего Положения.

13.39. Протокол подведения итогов открытого аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю открытого аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

13.40. В случае, если открытый аукцион признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации об открытом аукционе, Заказчик заключает договор с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.41. В случае, если открытый аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

14. Порядок проведения аукциона в электронной форме

14.1. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме.

14.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) дата проведения аукциона в электронной форме.

14.4. Размещение документации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 8.6. части 8 раздела 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;
- 2) дата проведения такого аукциона в электронной форме.

14.5. К документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации об аукционе в электронной форме.

14.6. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.7. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме.

14.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 14.7 части 14 раздела 3 настоящего Положения запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

14.9. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять ее суть.

14.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

14.11. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

14.12. Требования к содержанию и составу первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме.

14.13. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

14.14. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника аукциона в электронной форме крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.3 часть 8 раздела 3 настоящего Положения;

7) документы, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется банковская гарантия и в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме;

8) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме.

14.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 14.14 части раздела 3 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

14.16. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе в электронной форме заявок.

14.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 14.11 части 14 раздела 3 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

14.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.19. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

14.20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14.21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника

закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме.

14.22. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена документацией об аукционе в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленных документов и информации, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

14.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

14.24. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.12 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

14.25. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

14.26. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день.

14.27. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

14.28. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме.

14.29. Если в документации об аукционе в электронной форме указаны цена каждой запчастей к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

14.30. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.31. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

14.32. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 14.29 части 14 раздела 3 настоящего Положения.

14.33. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о

более низкой цене договора не поступило, такой аукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.34. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

14.35. В случае проведения в соответствии пунктом 14.30 части 14 раздела 3 настоящего Положения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14.36. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.37. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора, участник такого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки.

14.38. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, информацию и электронные документы участника, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

14.39. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

14.40. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты проведения аукциона в электронной форме.

14.41. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, предоставление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;
- 2) несоответствия участника такого аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с частью 8.3. раздела 8 настоящего Положения.

14.42. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который

подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 11.13 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

14.43. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона в электронной форме.

14.44. В случае, предусмотренном пунктом 14.37 части 14 раздела 3 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

14.45. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.46. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в нем комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе в электронной форме и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии.

14.47. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме и документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме, подписанный членами комиссии.

14.48. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме его участников и документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов в электронной форме, подписанный членами комиссии. Договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, если

несколько участников такого аукциона в электронной форме и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе в электронной форме или единственным участником такого аукциона в электронной форме, если только один участник такого аукциона в электронной форме и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

14.48. В случае, если аукцион в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации об аукционе в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником аукциона в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.49. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

15. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

15.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящей части при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает размер, установленный пунктом 7.5 части 7 раздела 3 настоящего Положения.

15.2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.3. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.4. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения.

15.5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

15.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения в внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

15.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части,

содержащей в том числе предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге и ценового предложения. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

15.8. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

15.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, соответствующее требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 3) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; копии учредительных документов (для юридического лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;
- 4) декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.3 часть 8 раздела 3 настоящего Положения;
- 5) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.10. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

15.11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

15.13. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

15.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 15.15 части 15 раздела 3 настоящего Положения.

15.15. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 15.9 части 15 раздела 3 Положения, или предоставления недостоверной информации.
- 2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения о проведении такого запроса.

15.16. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.15 части 15 раздела 3 Положения не допускается.

15.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 11.13 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

15.18. Указанный в пункте 15.17 настоящей части протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.19. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

15.20. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

15.21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 16.17 части 16 раздела 3 Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

15.22. В случае, если запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16. Осуществление закупок путем проведения запроса цен

16.1. При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается в единой

информационной системе не менее чем за 5 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

16.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не может превышать размер, установленный в пункте 7.5. части 7 раздела 3 настоящего Положения.

16.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе

16.4. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения. К извещению прикрепляется проект договора и форма заявки на участие в запросе цен.

Документация о запросе цен не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

16.5. Заказчик запроса цен вправе в любое время до окончания срока подачи заявок вправе отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС.

16.6. Участник запроса цен может подать только одну заявку на участие в запросе цен.

16.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника закупки; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен;

2) наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) иная информация, предусмотренная извещением Заказчика.

16.8. Заявка на участие в запросе цен подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

16.9. На конверте с заявкой указывается наименование запроса цен, номер извещения в ЕИС, что позволяет определить запрос цен, на участие в котором подается заявка.

16.10. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса цен, такие заявки не рассматриваются, возврат таких заявок Заказчиком не производится.

16.11. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, возврат таких заявок Заказчиком не производится.

16.12. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки.

16.13. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее

низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедур закупок победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса цен.

16.14. При рассмотрении заявок Комиссия отклоняет заявки, в случае:

- 1) если участник, подавший заявку на участие в запросе цен, не соответствует требованиям к участникам, указанным в извещении о запросе цен;
- 2) если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о запросе цен, в том числе если, если обнаружено непредоставление какой-либо информации, предусмотренной формами, содержащимися в извещении и подлежащими предоставлению в составе заявки на участие в запросе цен;
- 3) если заявка на участие в запросе цен содержит предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора;
- 4) если заявка содержит предложения, по существу не отвечающие требованиям извещения и проекта договора;
- 5) если установлен факт предоставления недостоверной информации.

б) если заявка подана с нарушением порядка подачи заявок, установленного в извещении.

16.15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 11.13 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

16.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС.

16.18. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- 2) подана только одна заявка;
- 3) только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен;
- 4) ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе цен, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении, Заказчик заключает договор с участником запроса цен подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

17. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает размер, установленный пунктом 7.6 части 7 раздела 3 настоящего Положения.

17.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении

закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме.

17.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 10.2. части 10 раздела 3 настоящего Положения.

17.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса предложений в электронной форме, которая должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 10.6. части 10 раздела 3 настоящего Положения.

17.5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного настоящим Положением.

17.6. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

17.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

17.8. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, а также следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые

получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие запроса предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника запроса предложений крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.3 часть 8 раздела 3 настоящего Положения;

9) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений в электронной форме.

17.10. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

17.11. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

17.12. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол помимо информации, предусмотренной пунктом 11.12 части 11 раздела 3 настоящего Положения включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.13. Не позднее чем через три дня, со дня подписания указанного в пункте 17.12 настоящей части протокола, Заказчик размещает в единой информационной системе указанный протокол, содержащий перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17.14. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений в электронной форме, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений в электронной форме. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

17.15. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 17.14 части 17 раздела 3 настоящего Положения окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.16. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

17.17. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

17.18. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, а также информация, предусмотренная пунктом 11.13 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

17.19. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.20. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений в электронной форме подавшим такую заявку. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

18. Порядок проведения запроса конкурентных предложений

18.1. При проведении запроса конкурентных предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня проведения такого запроса.

18.2. Закупка путем проведения запроса конкурентных предложений осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает размер, установленный пунктом 7.6. части 7 раздела 3 настоящего Положения.

18.3. Для проведения запроса конкурентных предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию.

18.4. Взимание платы с участников запроса конкурентных предложений за участие в запросе не допускается, за исключением платы за предоставление документации в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении запроса конкурентных предложений.

18.5. Извещение о проведении запроса конкурентных предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

18.6. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса конкурентных предложений в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в единой информационной системе.

18.7. В извещении о проведении запроса конкурентных предложений должны быть указаны сведения, определенные в пункте 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения. А также могут содержаться иные сведения, на усмотрение Заказчика.

18.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса конкурентных предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе,

установленного настоящим Положением.

18.9. В документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 10.6. части 10 раздела 3 настоящего Положения.

18.10. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса конкурентных предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении запроса конкурентных предложений и документации о проведении запроса конкурентных предложений.

18.11. Размещение документации о проведении запроса конкурентных предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса конкурентных предложений. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса конкурентных предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса конкурентных предложений не допускается.

18.12. После даты размещения извещения о проведении запроса конкурентных предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса конкурентных предложений. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе (в случае если такое предоставление предусмотрено извещением об осуществлении закупки) после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса конкурентных предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса конкурентных предложений, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса конкурентных предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе. Документация о проведении запроса конкурентных предложений, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать документации о проведении запроса конкурентных предложений, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

18.13. Любой участник запроса конкурентных предложений, вправе направить Заказчику по адресу, указанному в документации о проведении запроса конкурентных предложений или на адрес электронной почты, указанный в документации, запрос о даче разъяснений положений документации. Запрос направляется в свободной форме с указанием номера извещения о проведении запроса конкурентных предложений в единой информационной системе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса конкурентных предложений с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений.

Разъяснения положений документации о проведении запроса конкурентных предложений не должны изменять ее суть.

18.14. Заявки на участие в запросе конкурентных предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса конкурентных предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса конкурентных предложений.

18.15. Участник запроса конкурентных предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе конкурентных предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в запросе конкурентных предложений содержится в документации о проведении запроса конкурентных предложений. Заявка на участие в запросе конкурентных предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию, документы, подтверждающие соответствие участника запроса требованиям к участникам запроса конкурентных предложений, установленным Заказчиком в документации или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 8.3. части 8 раздела 3 настоящего Положения;

18.16. Заявки на участие в запросе конкурентных предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится. В случае установления факта подачи одним участником запроса конкурентных предложений двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в запросе конкурентных предложений, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.17. Заявка на участие в запросе конкурентных предложений должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого

конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника открытого конкурса крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- б) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса конкурентных предложений требованиям, установленным Заказчиком в документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.3. части браздела 3 настоящего Положения;
- 7) предложения об условиях исполнения договора;
- 8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе конкурентных предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе конкурентных предложений или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе конкурентных предложений;
- 9) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса конкурентных предложений.

18.18. Заявка на участие в запросе конкурентных предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

18.19. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в запросе конкурентных предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в запросе конкурентных предложений альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса конкурентных предложений (при наличии печати) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником запроса конкурентных предложений. Документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица. Ненадлежащее исполнение участником

запроса конкурентных предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе конкурентных предложений.

18.20. На конверте указывается наименование запроса конкурентных предложений (лота), номер извещения в ЕИС, что позволяет определить запрос конкурентных предложений (лот), на участие в котором подается заявка.

18.21. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе конкурентных предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

18.22. По требованию участника, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе конкурентных предложений с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

18.23. Участник запроса конкурентных предложений вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

18.24. Прием заявок на участие в запросе конкурентных предложений прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений.

18.25. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе конкурентных предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе конкурентных предложений в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе конкурентных предложений, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе конкурентных предложений в соответствии с настоящим Положением.

18.26. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе конкурентных предложений после наступления срока, указанного в документации в качестве срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений. Конверты с заявками на участие вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса конкурентных предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

18.27. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений.

18.28. В случае установления факта подачи одним участником запроса конкурентных предложений двух и более заявок на участие в запросе конкурентных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе конкурентных предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе конкурентных предложений этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.29. Все заявки участников запроса конкурентных предложений оцениваются комиссией на

основании критериев, указанных в документации о проведении запроса конкурентных предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса конкурентных предложений. В указанный протокол помимо информации, предусмотренной пунктом 11.12 части 11 раздела 3 настоящего Положения включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе конкурентных предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе конкурентных предложений.

18.30. Не позднее чем через три дня, со дня подписания указанного в пункте 17.29 настоящей части протокола, Заказчик размещает в единой информационной системе указанный протокол, содержащий перечень отстраненных от участия в запросе конкурентных предложений участников без указания на участника запроса конкурентных предложений, который направил такую заявку.

18.31. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса конкурентных предложений все участники запроса конкурентных предложений или участник запроса конкурентных предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе конкурентных предложений, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса конкурентных предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе конкурентных предложений. При несоблюдении участником запроса конкурентных предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

18.32. Если участник запроса конкурентных предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 18.31. части 18 раздела 3 настоящего Положения окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе конкурентных предложений.

18.33. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

18.34. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса конкурентных предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

18.35. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса конкурентных предложений, а также информация, предусмотренная пунктом 11.13 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

18.36. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.37. В случае, если запрос конкурентных предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе конкурентных предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса

конкурентных предложений и документации о проведении запроса конкурентных предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе конкурентных предложений комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником запроса конкурентных предложений подавшим такую заявку. В случае, если запрос конкурентных предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе конкурентных предложений не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

19. Особенности осуществления конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать тринадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать тринадцать миллионов рублей.

19.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик

(потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

19.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 19.6. части 19 раздела 3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 19.3 настоящей части. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.3 части 19;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19.3 части 19, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.2 части 19 раздела 3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.3 части 19, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 19.3 части 19 раздела 3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.3 части 19 раздела 3 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.3 части 19 раздела 3 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с

окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.6 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

19.7 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях,

предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

19.10 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) Требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

19.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.12 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

19.13 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.14 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

19.15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 19.3 части 19 раздела 3 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

19.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме,

аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.16. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.18. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

19.20. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

20. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

20.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

20.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 223-ФЗ.

20.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

20.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, осуществляемой закрытым способом, итоговый протокол направляются участникам закрытой конкурентной закупки с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок.

20.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

20.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

20.7. Особенности проведения закрытого конкурса.

1) Под закрытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2) Извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Не позднее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 10.2 части 10 раздела 3 настоящего Положения.

3) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

4) Требования к участникам закрытого конкурса устанавливаются в соответствии с частью 6 настоящего Положения.

5) Заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать документы и сведения в отношении участника закрытого конкурса, предусмотренные пунктом 11.16 части 11 раздела 3 настоящего Положения.

6) Любой участник закрытого конкурса, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в

письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

7) Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

8) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее чем дата, указанная в конкурсной документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого конкурса, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

9) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, закрытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, закрытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки

10) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

11) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

12) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, закрытый конкурс признается несостоявшимся.

13) Заказчик вправе отменить закрытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

20.8. Особенности проведения закрытого аукциона.

1) Под закрытым аукционом понимается закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2) Не допускается взимание с участников закрытого аукциона платы за участие в закрытом аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закрытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе.

3) Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

4) Извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Не позднее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить

поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого аукциона, и в случае проведения закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

5) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с аукционной документацией всем участникам закрытого аукциона, направившим запросы на получение аукционной документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом аукционе. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона, которому направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику аукционную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

6) При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7) Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

8) Документация о закрытом аукционе должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 8.6 части 8 раздела 3 настоящего Положения.

9) К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

10) Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

11) Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

12) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее, чем в течение трех дней с даты принятия указанного

решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного подпунктом 4 пункта 20.8 части 20 раздела 3 настоящего Положения.

13) Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.8. части 13 раздела 3 настоящего положения. Требовать от участника закрытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом документов и информации, не допускается.

14) Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома заявки на участие в закрытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том заявки на участие в закрытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником закрытого аукциона или уполномоченным участником закрытого аукциона лицом.

15) Участник закрытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

16) Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе, непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.

17) Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

18) Заявки на участие в закрытом аукционе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и не возвращаются участникам закрытого аукциона, подавшим такие заявки.

19) Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

20) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.

21) Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

22) Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи.

23) В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом

аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

24) По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе, информацию о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

25) Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

26) Заказчик обязан возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участнику закупки, подавшему заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в течение тридцати рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в подпункте 24 пункта 19.8 части 19 раздела 3 настоящего Положения.

27) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или принято решение о допуске к участию в закрытом аукционе и признании участником закрытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик обязан возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, в срок, предусмотренный подпунктом 26 пункта 19.8 части 19 раздела 3 настоящего Положения. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляется единственному участнику закрытого аукциона в сроки, установленные подпунктом 26 пункта 19.8 части 19 раздела 3 настоящего Положения.

- 28) В закрытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 29) Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.
- 30) Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона" в порядке, установленном пунктами 13.32, 13.33, 13.34 части 13 раздела 3 настоящего Положения.
- 31) Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 32) При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол закрытого аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик передает победителю закрытого аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, в который включается цена договора, предложенная победителем закрытого аукциона.
- 33) В течение тридцати рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закрытого аукциона, которые участвовали в закрытом аукционе, но не стали его победителями.
- 34) Любой участник закрытого аукциона вправе обжаловать результаты закрытого аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.
- 35) Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, и разъяснения документации о закрытом аукционе хранятся Заказчиком в течение трех лет.
- 36) В случае, если в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, победитель закрытого аукциона не представил Заказчику подписанный договор и не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
- 37) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты подписания протокола об итогах закрытого аукциона.
- 38) В случае, если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, и вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с согласия этого участника. В случае уклонения победителя закрытого аукциона от заключения договора

денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются. В случае отказа участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся.

39) Договор заключается на условиях, указанных в документации о закрытом аукционе, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона, или в случае заключения договора с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной этим участником.

40) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляется участнику закрытого аукциона, с которым заключается договор, в течение тридцати рабочих дней с даты заключения с ним договора.

41) Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке и принять решение о проведении новой закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом признано несостоявшимся.

42) Заказчик вправе отменить закрытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

20.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

1) Под закрытым запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса котировок и победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2) Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей.

3) Извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе котировок лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса котировок, и в случае проведения закрытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок, срок, место и порядок предоставления проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок закрытого запроса котировок.

4) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с проектом договора и формой заявки на участие в закрытом запросе котировок при проведении закрытого запроса котировок всем участникам закрытого запроса котировок, направившим запросы на получение проекта

договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. Заказчик по требованию участника закрытого запроса котировок, которому направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, обязан предоставить данному участнику проект договора и форму заявки на участие в закрытом запросе котировок в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом проект договора и форма заявки на участие в закрытом запросе котировок предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок.

5) Любой участник закрытого запроса котировок, который получил приглашение принять участие в нем, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и проекта договора. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и проекта договора при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

6) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее чем дата, указанная в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого закрытого запроса котировок, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, закрытый запрос котировок признается несостоявшимся.

8) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем.

9) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем.

10) Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок.

20.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

1) Под закрытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса предложений, и победителем такого закрытого запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в

соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей.

3) Извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе предложений лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса предложений, и в случае проведения закрытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о закупке в соответствии с пунктом 10.2 части 10 раздела 3 настоящего Положения.

4) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о проведении закрытого запроса предложений всем участникам закрытого запроса предложений, направившим запросы на получение документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. Заказчик по требованию участника закрытого запроса предложений, которому направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, обязан предоставить данному участнику документацию о проведении закрытого запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом документация о проведении закрытого запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление документации о проведении закрытого запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом запросе предложений. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом запросе предложений.

5) Любой участник закрытого запроса предложений, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом запросе предложений, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом запросе предложений при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

6) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее чем дата, указанная в документации о закрытом запросе предложений и приглашении принять участие в закрытом запросе предложений, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого закрытого запроса предложений, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

7) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.

8) Если на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся.

9) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.

10) Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений.

21. Закупка у единственного поставщика

21.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчика, исполнителя).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется без проведения конкурентных процедур Заказчиком в следующих случаях:

1) При признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

2) Если конкурентная процедура не состоялась по причине подачи заявки только одним участником (либо не подано ни одной заявки), либо если допущена только одна заявка на участие, либо не допущено ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре. В этом случае договор может быть заключен с единственным участником Закупки при условии его соответствия всем требованиям закупочной документации;

3) При выполнении работ по мобилизационной подготовке;

4) При заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций,

работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

6) При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги;

7) При оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжению, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) При расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объемы выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

9) При возникновении необходимости в участии в семинаре, конференции, повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, стажировке, при заключении соответствующего договора с лицом, являющимся организатором такого мероприятия;

10) При возникновении необходимости в заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

11) При закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

12) При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени, а также в случае участия Заказчика в торгах, организованных продавцом продукции.

13) При необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 5 000 000 (пять миллионов) рублей (без учета НДС);

14) При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

15) При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

16) При продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

17) При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты

авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

18) При осуществлении закупки услуг по инженерно-изыскательским работам, проектным работам, авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) При осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

21) При осуществлении закупки товаров, работ и услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика, выступающего в роли Поставщика товаров, работ и услуг (в случае заключения контракта либо договора в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

22) При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

23) При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) При заключении договора с оператором электронной площадки;

25) При возникновении необходимости в товарах, работах, услугах, которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу;

26) Поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет гарантийное обслуживание товаров, работ, услуг, поставленных ранее и привлечение иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

27) Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, когда проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

28) Возникновение необходимости в товаре, работе, услуге на основании указания собственника (подтвержденного соответствующими документами, официальными письмами и др.), в сроки, исключающие возможность проведения конкурентных процедур;

29) Поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, при условии, что на данном рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам;

30) Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

- 31) При возникновении необходимости в дополнительных закупках по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности. Данные закупки осуществляются только в случае, если ранее путем проведения конкурентной процедуры был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с ранее закупленными товарами, работами, услугами;
- 32) Возникновение необходимости в нотариальных услугах;
- 33) При возникновении необходимости в осуществлении закупок ежедневной и/или еженедельной потребности на период до вступления в силу договора, заключаемого по итогам проведения конкурентных процедур. В этом случае объем закупки не может превышать количества товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности на период проведения конкурентной процедуры, но не более чем на 3 месяца;
- 34) При возникновении необходимости в проведении экспертиз по результатам выполненных работ, выявления недостатков и дефектов, определения возможности использования результатов работ, их стоимости, объема при подтверждении цены, не превышающей среднерыночной;
- 35) При возникновении необходимости в заключении договора для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам, в которых является выгодоприобретателем. Данный случай применим при условии, что объем принимаемых обязательств не превышает принятых обязательств по заключенному договору;
- 36) при закупках товаров, работ и услуг по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течении короткого времени (распродажа имущества банкрота, распродажа арестованного имущества и т.д.) если при этом не нарушаются нормы ФЗ №135 «О конкуренции».
- 37) При возникновении необходимости в получении финансовых услуг, предоставление которых связано с кредитными рисками, а также в обеспечении финансирования деятельности, в том числе получение кредитных средств (займов);
- 38) При возникновении необходимости в получении лизинговых и страховых услуг, услуг факторинга;
- 39) При возникновении необходимости в заключении договора с банком, или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии.
- 40) При возникновении необходимости в заключении договора с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.
- 41) При возникновении необходимости в закупке товаров у поставщика, с которым заключен дилерский или реселлерский (партнерский) договор, в том числе в рамках исполнения договоров простого товарищества;
- 42) При возникновении необходимости в агентских услугах, юридических услугах, услугах специализированной организации по проведению торгов.
- 43) В любых других случаях, когда проведение конкурентной процедуры признано нецелесообразным, в т.ч. когда финансово-экономический эффект от проведения конкурентной процедуры меньше затрат на ее проведение. Закупка по данному основанию может проводиться при отсутствии противоречия с требованиями настоящего Положения, а также законодательством Российской Федерации.
- 44) Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо).
- 21.2. В случае, если стоимость договора превышает 100 000 рублей в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик размещает в реестре договоров на Официальном сайте

единой информационной системы в сфере закупок информацию о заключенном договоре, а также в случае внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, Заказчик размещает в реестре договоров документы и информацию, подтверждающие изменение, исполнение или расторжение договора. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не разрабатываются и не размещаются Заказчиком в ЕИС.

22. Приглашение делать оферты

22.1. Под приглашением делать оферты понимается форма закупки, предусматривающая размещение предложения с информацией о потребностях в товарах, работах, услугах адресованные неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Данная процедура закупки не является торгами в соответствии со статьями 447-449 части 1 ГК РФ и не накладывает на заказчика обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ, в том числе по обязательному заключению договора с победителем. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков поставщикам. Приглашением делать оферты не является конкурентной процедурой.

22.2. Извещение о приглашении делать оферты размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока представления оферты.

22.3. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 8.2 части 8 раздела 3 настоящего Положения. К извещению прикрепляется проект договора.

22.4. Информация, размещенная в единой информационной системе в сети «Интернет», ни при каких обстоятельствах не является публичной офертой, о чем делается соответствующая отметка в приглашении делать оферту.

22.5. Любой претендент вправе подать по выбранному лоту только одну оферту, внесение изменений в которую не допускается.

22.6. В качестве оферты признается подписанный претендентом проект договора в двух экземплярах, составленный по форме, указанной в приглашении делать оферты, и содержащий все существенные условия, указанные в приглашении делать оферты, с учетом предложений претендента в части цены, сроков и иных условий исполнения договора. К оферте прилагается заявка.

22.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика претендента; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента;

2) декларацию о соответствии претендента требованиям, установленным в пункте 8.3 части 6 раздела 3 настоящего Положения;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении предложения делать оферты, копии документов,

удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – Руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, должен быть предоставлен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов претендента (для юридического лица).

22.8. Заявка подается претендентом Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в приглашении делать оферты.

22.9. Каждый конверт с офертой, поступивший в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации оферт в порядке поступления конвертов с офертами. По просьбе претендента, подавшего оферту, ему выдается расписка в получении конверта с офертой.

22.10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в офертах до вскрытия конвертов с офертами. Лица, осуществляющие хранение конвертов с офертами, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

22.11. Претендент, подавший оферту, вправе отозвать оферту в любое время до момента окончания приема конвертов с офертами. Претендент, отзывавший оферту, вправе подать новую оферту, при этом новой оферте присваивается новый порядковый номер.

22.12. В случае, если подана только одна оферта, содержащая предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с участником оферты, подавшим такую оферту.

22.13. Конверты с офертами вскрываются комиссией по осуществлению неконкурентной закупки в день, во время и в месте, указанные в приглашении делать оферты.

22.14. В ходе вскрытия конвертов с офертами комиссией по осуществлению неконкурентной закупки объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика претендента, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) и номер телефона претендента;

- наличие сведений и документов, предусмотренных приглашением делать оферты;

- условия исполнения договора, указанные в приглашении делать оферты и являющиеся критерием оценки оферт.

22.15. Протокол вскрытия конвертов с офертами в день вскрытия конвертов, указанный в приглашении делать оферты подписывается всеми присутствующими членами комиссии по

осуществлению неконкурентной закупки и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с момента подписания.

22.16. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки в течение трех дней, следующих за днем вскрытия конвертов с офертами, рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в приглашении делать оферты, и оценивает оферты.

22.17. Победителем признается претендент, подавший оферту, которая отвечает всем требованиям, установленным в приглашении делать оферты, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими претендентами оферта победителем признается претендент, оферта которого поступила ранее оферт других претендентов.

22.18. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки не рассматривает и отклоняет оферты, если они не соответствуют требованиям, установленным в приглашении делать оферты, или если предложенная в офертах цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в приглашении делать оферты или претендент, подавший оферту, не соответствует требованиям, установленным извещением о приглашении делать оферты. При этом отклонение оферты по иным основаниям не допускается. В случае, если претендент, подавший оферту, не приложил один из указанных в приглашении делать оферты документов, то Заказчик имеет право запросить такой документ и не отклонять данную оферту от рассмотрения.

22.19. Результаты рассмотрения и оценки оферт оформляются протоколом рассмотрения и оценки оферт. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки отражает в протоколе перечень лиц, представивших оферты, а также предложения указанных лиц в части цены, содержащиеся в офертах. В протоколе обязательно указывается претендент, сделавший лучшее предложение по цене оферты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению неконкурентной закупки. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе не позднее трех дней после рассмотрения и оценки заявок.

22.20. По итогам рассмотрения оферт комиссия по осуществлению неконкурентной закупки принимает одно из следующих решений:

- 1) об акцепте лучшей оферты (претендент, предложивший лучшие предложения по цене оферты, становится победителем оферты);
- 2) об отклонении всех оферт.

22.21. В случае отклонения комиссией по осуществлению неконкурентной закупки всех оферт либо отсутствия претендентов Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора;
- 2) о повторном размещении приглашения делать оферты. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. В случае, если после повторного размещения приглашения делать оферты не подана ни одна оферта, Заказчик заключает договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляющим поставку указанных в оферте, товаров, выполнение работ, оказание услуг по цене договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

22.22. При акцепте лучшей оферты Заказчик в течение двух рабочих дней направляет лицу, подавшему такую оферту, подписанный руководителем (или иным уполномоченным лицом) Заказчика экземпляр договора. Договор считается заключенным с момента его подписания Заказчиком.

22.23. Претендент не вправе отказаться от оферты после срока окончания подачи заявок.

22.24. Оферты, которые не были акцептованы Заказчиком, не возвращаются претендентам, их направившим.

22.25. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о приглашении делать оферты в письменной форме не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания приема заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения Претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

Раздел 4.

4. Порядок заключения и исполнения договоров

4.1. Договор по результатам конкурентной закупки, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Заключение договоров Заказчиком с несколькими участниками по итогам конкурентной закупки не предусмотрено.

4.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.3. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме, конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

4.4. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника конкурса в электронной форме, условий исполнения договора, информации об участнике закупки, с которым заключается договор.

4.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

4.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.8. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.9. В случае проведения конкурентной закупки в не электронной форме договор заключается в бумажной форме.

4.10. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола победитель (участник закупки, с которым заключается договор), обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора Заказчику. При этом победитель (участник закупки, с которым заключается договор), одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в извещении (в случае установления обеспечения исполнения договора). В случае, если победителем (участником закупки, с которым заключается договор), не исполнены указанные требования, такой победитель (участник запроса цен, с которым заключается договор), признается уклонившимся от заключения договора.

4.11. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке цену, такую же, как и победитель закупки, или участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении закупки условий. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В течение десяти дней с даты получения уведомления о заключении с ним договора участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в извещении (в случае установления обеспечения исполнения договора). В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

4.12. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

4.13. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено).

4.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 223-ФЗ, в реестр договоров.

4.16. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.17. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

4.18. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Документы об оплате договора предусматривают иные способы оплаты (акт зачета, соглашение о зачете).

4.19. Исполнение обязательств по договорам Заказчик формирует по этапам , либо , разместив итоговые документы подтверждающие исполнение обязательств в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, может выступать и совокупность документов подписанных в ходе исполнения Договора, так и итоговый Акт , об исполнении обязательств.

4.20. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и в иных случаях нарушения исполнения условий договора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.21. Порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и сроки размещения информации и документов в реестре устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.22. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства:

1) При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 статьи 3.1-2. 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

б) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2) Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2. 223-ФЗ настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.23. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ:

1) Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2) Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.24 При заключении договора по итогам осуществления неконкурентной закупки, в случае, если стоимость договора превышает сто тысяч рублей в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Заказчик размещает в реестре договоров на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о заключенном договоре, а также в случае внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора. Заказчик размещает в реестре договоров документы и информацию, подтверждающие изменение, исполнение или расторжение договора.

4.25 При заключении договора по итогам осуществления неконкурентной закупки, в случае, если стоимость договора не превышает сто тысяч рублей, информация и документы в реестре договоров не размещаются.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

_____ ЛИСТ _____

22 августа 2011
Врученному
Врученному
Врученному

